



Acate, 21/11/2024

A tutti i docenti della Sc. Primaria

Al DSGA

Al sito web – Circolari

Ad Amministrazione Trasparente –

Disposizioni generali – Atti amministrativi generali - CIRCOLARI

CIRCOLARE N. 92

Oggetto: Chiarimenti sulla programmazione settimanale e modalità di redazione del verbale

Al fine di garantire una pianificazione efficace delle attività didattiche e una documentazione accurata del lavoro svolto, si forniscono di seguito alcune indicazioni riguardanti la programmazione settimanale e la redazione del verbale delle riunioni.

1. Programmazione settimanale

La programmazione settimanale costituisce uno strumento essenziale per organizzare e coordinare le attività educative e didattiche. Si ricorda che:

- Gli incontri si svolgeranno on line tutti i martedì di ogni mese dalle ore 15:00 alle ore 17:00;
- Ogni team docente, durante le riunioni, tratterà i seguenti punti:
 - a) monitoraggio della situazione della classe e dei casi particolari;
 - b) monitoraggio delle attività svolte nella settimana precedente;
 - c) definizione dei contenuti e degli obiettivi di apprendimento per ciascuna disciplina;
 - d) pianificazione delle attività didattiche con indicazione dei tempi, delle metodologie e degli strumenti da utilizzare;
 - e) eventuali attività personalizzate per alunni DSA/BES e interventi di recupero o potenziamento per gruppi di alunni;
 - f) utilizzo delle ore di codocenza;
 - g) carico cognitivo da distribuire in modo equilibrato nell'arco della settimana.

2. Modalità di redazione del verbale

Il verbale della riunione di programmazione è un documento ufficiale che testimonia le decisioni prese e gli argomenti trattati. Per la sua corretta compilazione si raccomanda quanto segue:

1. **Struttura del verbale:**

- **Intestazione:** data, ora, luogo della riunione, elenco dei docenti presenti e assenti (con eventuale motivazione), orari di ingresso e uscita dei docenti con più classi.
- **Sviluppo dei contenuti:** descrizione sintetica ma completa dei punti sopra elencati.

Si ricorda, altresì, che il verbale deve essere condiviso tra i membri del Team, deve essere approvato dai presenti, firmato dai docenti coordinatori e inserito in formato digitale nel registro elettronico Argo Didup nella sezione Didattica.

Per facilitare la redazione del verbale si allega alla presente il format di programmazione settimanale Sc. Primaria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Salvatore Panagia

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ex art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/93