



I.C. STATALE - "CAPITANO PUGLISI" - ACATE
Prot. 0007928 del 12/09/2024
VII-3 (Uscita)

Acate, 06/09/2024

Ai docenti
Nicaso Manuela
Averna Francesco
Marino Francesco
Galofaro Rita Linda
Iacono Rita
Di Raimondo Elena
Miceli M. Grazia
Cinquerrui Lucia

Al sito Web d'Istituto

Ad Amministrazione Trasparente
– Personale – Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti

Oggetto: Decreto di nomina collaboratori del Dirigente Scolastico, Responsabili di Plesso a.s. 2024-25

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il T.U. n. 297/1994;

Visto l'art. 21 della L. 15/3/1997;

Visto il D.P.R. n. 275 dell'8/3/1999;

Visto l'art. 25 del D. L.vo 165/2001 che attribuisce al D.S. la facoltà di scegliere i docenti collaboratori e di delegare a questi l'esercizio di specifici compiti amministrativi;

Visto l'art. 34 del C.C.N.L. 29/11/2007;

Visto l'art. 1 comma 83 della Legge 107/2015 che stabilisce che il D.S. possa individuare fino al 10% di docenti che lo coadiuvano in attività di supporto organizzativo e didattico dell'Istituzione scolastica;

Sentiti i docenti interessati, individuati quali collaboratori e constatata la loro disponibilità allo svolgimento dell'incarico,

CONFERISCE

per l'a.s. 2024/2025 le nomine di seguito riportate con le relative deleghe di funzioni amministrative ed organizzative:

<p>Prof.ssa Nicaso Manuela Collaboratore</p>	<p><i>Svolge attività collaborativa con delega:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - alla sostituzione del DS in caso di assenza o impedimento; - alla firma in luogo del DS di documenti e atti con l'eccezione di quelli non delegabili; <p><i>Collabora con il Dirigente nella stesura:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - dell'OdG del Collegio Docenti e/o delle riunioni; - delle circolari, - del Piano Annuale delle Attività; <p><i>Cura:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - il coordinamento generale della scuola Secondaria di I grado; - la vigilanza sul rispetto delle norme delle componenti scolastiche; - il coordinamento dei progetti finanziati dall'U.E.; - il raccordo con le FF.SS.; - l'adattamento dell'orario delle lezioni a seguito di scioperi e/o assemblee sindacali; - la collaborazione con la segreteria didattica (ufficio alunni); - il supporto al DS per le relazioni con le famiglie.
<p>Prof. Averna Francesco Collaboratore</p>	<p><i>Svolge attività collaborativa e cura:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - il coordinamento di tutte le funzioni e attività inerenti al PTOF; - il raccordo con le FF.SS., Area 1, con riferimento al RAV, all'autoanalisi d'Istituto, al PdM; - la sostituzione dei docenti assenti; - la collaborazione con la segreteria (ufficio personale); - la gestione dei rapporti con il personale docente; - la vigilanza sul rispetto delle norme. - la gestione del sito web della scuola; - il supporto ai coordinatori e alle FF.SS.; <p><i>Collabora con il Dirigente nella stesura:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - dell'OdG del Collegio Docenti e/o delle riunioni; - delle circolari; - del Piano Annuale delle Attività.
<p>Prof. Francesco Marino Responsabile di Plesso</p>	<p><i>Cura:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - la sostituzione dei docenti assenti della Scuola Secondaria "A.Volta" con sede in via Agrigento; - il recupero dei permessi brevi del personale docente (mensilmente); - la gestione della disciplina degli alunni; - la gestione dei rapporti con le famiglie; - la vigilanza sul rispetto delle norme; - la gestione dei piani per la sicurezza.
<p>Ins. Rita Linda Galofaro Responsabile di Plesso</p>	<p><i>Cura:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - la sostituzione dei docenti assenti della Scuola Primaria "Puglisi"; - la gestione dei rapporti con il personale docente; - il recupero dei permessi brevi del personale docente (mensilmente); - la gestione dei rapporti con le famiglie; - la vigilanza sul rispetto delle norme; - la gestione dei piani per la sicurezza.

Ins. Maria Rita Iacono Responsabile di Plesso	<i>Cura:</i> - la sostituzione dei docenti assenti della Scuola Primaria "Addario"; - la gestione dei rapporti con il personale docente; - il recupero dei permessi brevi del personale docente (mensilmente); - la gestione dei rapporti con le famiglie; - la vigilanza sul rispetto delle norme; - la gestione dei piani per la sicurezza.
---	---

Ins. Di Raimondo Elena Responsabile di Plesso	<i>Cura:</i> - la sostituzione dei docenti assenti di Scuola dell'Infanzia "Collodi"; - la gestione dei rapporti con le famiglie; - il recupero dei permessi brevi del personale docente (mensilmente); - la vigilanza sul rispetto delle norme; - la gestione dei piani per la sicurezza.
Ins. Maria Grazia Miceli Responsabile di Plesso	<i>Cura:</i> - la sostituzione dei docenti assenti di Scuola dell'Infanzia "De Amicis"; - la gestione dei rapporti con le famiglie; - il recupero dei permessi brevi del personale docente (mensilmente); - la vigilanza sul rispetto delle norme; - la gestione dei piani per la sicurezza.
Ins. Cinquerrui Lucia Responsabile di plesso	<i>Cura:</i> - la gestione dei rapporti con le famiglie; - il recupero dei permessi brevi del personale docente (mensilmente); - la vigilanza sul rispetto delle norme; - la gestione dei piani per la sicurezza.

L'incarico sarà svolto anche in ore aggiuntive, non di servizio e sarà retribuito con il compenso forfettario previsto dall'art. 86 del CCNL definito in sede di contrattazione integrativa d'Istituto con le componenti R.S.U.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Prof. Salvatore Panagia

*Documento informatico firmato digitalmente
 Ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate*