



ISTITUTO COMPRENSIVO  
"CAPITANO PUGLISI"  
ACATE (RG)

[www.icpuglisiacate.edu.it](http://www.icpuglisiacate.edu.it)

C.M. RGIC832004 - C.F. 91016750886 - Via Duca D'Aosta, 91 - Tel. 0932/1831960

Email: [RGIC832004@istruzione.it](mailto:RGIC832004@istruzione.it) - Pec: [RGIC832004@pec.istruzione.it](mailto:RGIC832004@pec.istruzione.it)



Al personale docente  
All'Albo dell'Istituto  
Agli Atti - Sede  
Sul sito Internet

Amministrazione Trasparente – Disposizioni generali  
Atti generali – Atti amministrativi generali - Circolari

Codice Univoco Ufficio: **UFX08T**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus*

**Codice Identificativo:** ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-44

**Titolo del progetto:** *rEstate a scuola: imparare divertendosi!*

**CUP:** J34D24001100007

## CIRCOLARE N. 219

**OGGETTO:** *avviso avvio procedura di selezione di personale interno da parte del Collegio dei Docenti per la individuazione di ESPERTI e TUTOR - progetto PN 2021-2027 Piano Scuola Estate 2023-2024*

In riferimento alla Circolare MIM Prot. n. 56244 dell'11/04/24 e all'Avviso 59369 del 19/04/2024, l'IC "Cap. Puglisi" di Acate è destinatario del finanziamento a valere sul PN 21-27 per l'anno scolastico 2024 – 2025 finalizzato ad ampliare e sostenere l'offerta formativa con azioni specifiche volte a promuovere iniziative per gli apprendimenti, l'aggregazione, l'inclusione e la socialità, usufruendo, in particolare, dei periodi di sospensione della didattica curricolare e di quello estivo negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025.

Al fine di avviare i moduli formativi previsti è necessario individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di **"ESPERTO"** e **"TUTOR"** per la corretta esecuzione del

progetto in oggetto.

**Preso atto** della ricognizione sulla sussistenza di professionalità interne in grado di adempiere agli incarichi e della disponibilità manifestata dal personale interno tramite i responsabili di plesso, si avvia una procedura di acquisizione delle candidature e successiva individuazione delle figure da deliberare nella prima seduta utile del Collegio dei Docenti attraverso la valutazione dei curricula.

Il progetto prevede la selezione delle figure richieste, come indicato nel prospetto di seguito riportato, che specifica le tipologie, la durata, la sede di espletamento e gli alunni destinatari dei moduli.

	Tipologia Moduli	Titolo Moduli	Durata in ore	N. edizioni	N. Esperti	N. Tutor	N. alunni per percorso	Sede Percorso	Alunni Destinatari
1	Educazione motoria	Sport e divertimento alla Scuola Secondaria!	30	1	1	1	20	Volta	alunni Secondaria
2		Sport e divertimento alla Scuola Primaria!	30	1	1	1	20	Puglisi	alunni Primaria

### FUNZIONI E COMPITI DEGLI ESPERTI

È a carico degli esperti, individuati a seguito della presente procedura, oltre alla puntuale registrazione delle attività svolte, pena la revoca dell'incarico o rescissione dell'incarico:

- partecipare, se richiesto dall'Istituto, alle riunioni periodiche di carattere organizzativo;
- programmare l'intervento formativo a livello esecutivo, in sinergia con i consigli di intersezione/interclasse/classe, predisponendo una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- operare il raccordo con il curriculum scolastico degli alunni perseguendo gli obiettivi didattici formativi declinati nel progetto;
- utilizzare e documentare le metodologie didattiche previste dal progetto finanziato;
- collaborare con i tutor didattici;
- effettuare le lezioni nei giorni, nelle ore e nelle sedi definite dal calendario stabilito dal dirigente scolastico;
- elaborare e fornire ai corsisti materiali sugli argomenti trattati;
- promuovere processi di partecipazione, operatività, collaborazione;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- curare, in collaborazione con il tutor, il monitoraggio fisico del corso, con particolare attenzione agli alunni assenti ingiustificati;
- mantenere il contatto con i consigli di sezione/classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.

### FUNZIONI E COMPITI DEI TUTOR

Il tutor, oltre a facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto, all'interno del suo tempo di attività, svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Al tutor spetta:

- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- verificare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantenere il contatto con i consigli di sezione/classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.

Le attività avranno inizio presumibilmente entro i primi di luglio 2024 e si concluderanno entro dicembre 2024. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

La selezione è effettuata subito dopo la presentazione delle candidature, mediante la comparazione dei curricula pervenuti, nella prima seduta utile del Collegio dei Docenti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli riportati negli allegati B1, B2, B3, B4, B5 allegati alla presente circolare.

La richiesta di candidatura, **redatta ESCLUSIVAMENTE sui modelli allegati (All. A – istanza di partecipazione, e All. B)** dovrà essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto in via Duca D'Aosta 91 ad Acate **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 27/06/2024.**

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **"ISTANZA SELEZIONE ESPERTO (o TUTOR) PIANO SCUOLA ESTATE"**. I documenti richiesti per la candidatura sono i seguenti:

- istanza di partecipazione utilizzando il modello allegato (ALLEGATO A);
- scheda di autovalutazione titoli-valutazione titoli (ALLEGATO B);
- curriculum vitae modello europeo, nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità, l'indirizzo ed il luogo di residenza, i titoli di studio di cui è in possesso e la data di conseguimento degli stessi, il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica; **tutti i titoli di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nel presente avviso devono essere opportunamente evidenziati e numerati per una corretta valutazione;**

Nell'ambito di ciascun modulo formativo è consentito ricoprire un solo incarico. È possibile attribuire più moduli allo stesso candidato, fino ad un massimo di 3, a condizione che non vi siano altri esperti/tutor utilmente collocati nelle graduatorie.

Il RUP - Dirigente scolastico  
prof. Salvatore Panagia  
(firmato digitalmente)