



Codice Univoco Ufficio: **UFX08T**

*PNRR – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 1 - Componente 1 Investimento 1.2 “Abilitazione al Cloud per le PA locali” - Scuole (dicembre 2022).*

*FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU.*

**CUP: J31C23000050006**

**CIG: 9825168121**

I.C. STATALE - "CAPITANO PUGLISI" - ACATE  
Prot. 0005693 del 03/08/2023  
IV-5 (Uscita)

Alla Piattaforma FUTURA  
All'Albo dell'Istituto  
Agli Atti - Sede  
Sul sito Internet  
Al fascicolo PNRR

### ***Disciplinare Trattativa diretta con unico operatore economico***

#### **1. PREMESSA**

Nell'ambito del miglioramento dell'offerta formativa, onde favorire e incrementare la transizione digitale nelle scuole, legata al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e in linea con quanto previsto dal Decreto del Dipartimento per la Trasformazione Digitale n. 166 1/2022, all'interno della Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU, per attuare l'investimento Missione 1 - Componente 1 Investimento 1.2 “ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI” SCUOLE (DICEMBRE 2022) - Finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU, la scrivente istituzione scolastica intende affidare mediante trattativa diretta con sistema M.E.P.A. alla vs. spett.le Ditta, la fornitura di servizi collegate alla suddetta ripresa, come da capitolato tecnico allegato. Ciò in ottemperanza a quanto indicato nella determina del Dirigente Scolastico prot. n° 5692 del 03/08/2023, i cui contenuti fanno parte integrante del presente disciplinare.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare.

Codesta Ditta è invitata pertanto a **presentare la propria migliore offerta tecnico/economica utilizzando esclusivamente gli strumenti MEPA messi a disposizione da Consip, per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre i termini indicati nella procedura informatica.**

La procedura d'acquisto, promossa dalla scrivente istituzione scolastica, servirà a fornire i servizi cloud elencati nel capitolato tecnico.

La presente procedura, indetta anche a seguito della verifica di congruità dei costi da voi proposti effettuata attraverso confronto di prezzi e condizioni operato su MEPA, non obbliga la stazione appaltante alla stipula successiva, la quale avverrà a insindacabile giudizio della stazione appaltante.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della Trattativa. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini attraverso la funzione dedicata (comunicazioni) nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

## **2. OGGETTO**

### **2.1 Indicazioni generali, importi e garanzia**

Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione della fornitura nella sua interezza, sarà cura del fornitore affidatario provvedere all'installazione e alla configurazione dei servizi previsti indispensabili al corretto funzionamento degli applicativi cloud che si andrà a fornire. **Gli importi su cui si richiede ribasso sono quelli indicati nella determina di indizione della procedura.**

### **2.2 Descrizione e caratteristiche tecniche dei prodotti**

I servizi richiesti sono quelli nel capitolato allegato al presente disciplinare.

## **3. Indicazione CIG e tracciabilità flussi finanziari**

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal decreto di legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG è quello indicato in epigrafe.

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla menzionata normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

## **4. Luogo consegna e di esecuzione**

L'aggiudicatario dovrà effettuare l'attivazione dei servizi ed eseguire le prestazioni contrattuali presso le sedi dell'istituzione scolastica come da capitolato allegato al disciplinare e da eventuali successive indicazioni della scrivente istituzione.

## **5. Modalità dell'offerta**

L'offerta dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta interpellata. L'offerta dovrà essere integrata con capitolato tecnico annesso e Disciplinare firmati digitalmente da parte del legale rappresentante per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni, dichiarazione requisiti ex art. 80, comunicazione conto corrente dedicato ai sensi della L.136/2010, dichiarazione DNSH.

## **6. Criterio di valutazione delle offerte**

L'offerta pervenuta sarà valutata esclusivamente in base al prezzo offerto per i servizi indicati nel capitolato.

I servizi indicati sono vincolanti ai fini dell'ammissione della offerta.

## **7. Stipula ed eventuale contratto collegato**

La sottoscrizione della stipula avverrà entro i tempi definiti alla relativa data indicata sul MEPA solo in presenza di TUTTA la documentazione richiesta come "documentazione obbligatoria" ed eventualmente nelle more dell'ottenimento dei certificati richiesti agli enti preposti, ove necessari.

In casi particolari, a seguito di adeguata e documentata motivazione, è facoltà della stazione appaltante stipulare anche in assenza di uno o più documenti obbligatori. In tal caso la stipula non darà immediata

esecuzione al contratto ma lo stesso sarà da ritenere concretamente avviato alla data di “validità del contratto” indicata nel documento di stipula.

## **8. Ulteriori informazioni**

In caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno essere inviate attraverso il sistema di comunicazione MEPA.

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinate procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

## **9. Condizioni particolari di fornitura e servizi inclusi**

Le attività di consegna e configurazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, installazione, posa in opera, configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete ove lo prevedano, smaltimento eventuali rifiuti.

## **10. Consegna, installazione e collaudo**

In considerazione delle peculiari condizioni del mercato, il termine ultimo previsto per la consegna, l'installazione ed il collaudo di tutti i prodotti e l'espletamento di tutti i servizi oggetto del presente Contratto è 30 (trenta) giorni dalla stipula, salvo eventuale proroga che potrà essere concessa dalla stazione appaltante per documentate ragioni ed entro i termini di scadenza PNRR.

In caso di esito positivo del **verbale di verifica della conformità/certificato di regolare esecuzione**, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinate, la data dell'atto varrà come **Data di Accettazione della fornitura** con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore. Nel caso di esito negativo, il Fornitore dovrà sostituire entro 15 (quindici) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti, svolgendo ogni attività necessaria affinché la verifica sia ripetuta con esito positivo.

## **11. Corrispettivo e Fatturazione**

Il corrispettivo verrà corrisposto dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinate a decorrere dalla Data di accettazione della fornitura.

La fattura elettronica dovrà riportare CUP e CIG, prevedere lo split payment e distinguere le singole voci di fornitura.

Il pagamento avverrà a mezzo bonifico bancario sul conto dedicato indicato nella tracciabilità dei flussi entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica, che potrà essere emessa dopo la consegna dei beni e dopo il collaudo degli stessi, e comunque solo dopo l'accredito sul conto corrente dell'istituzione scolastica dei fondi comunitari.

## **12. Definizione delle controversie**

Le eventuali controversie, che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Ragusa.

### **Modelli fac-simile allegati alla presente nella piattaforma MEPA, da restituire controfirmati:**

1. Disciplinare da controfirmare per accettazione;
2. Capitolato tecnico;
3. Modello dichiarazione tracciabilità flussi finanziari ai sensi della L.136/2010;
4. Modello dichiarazione requisiti ex art.80.

**La procedura MEPA conterrà anche le seguenti richieste, da produrre senza l'utilizzo di modelli fac-simile:**

- 1) Offerta economica;
- 2) Dichiarazione DNSH.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Salvatore Panagia

Documento informatico firmato digitalmente  
Ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

**In Allegato:**

- 1) Capitolato tecnico
- 2) Ogni altro documento richiesto attraverso il portale MEPA