



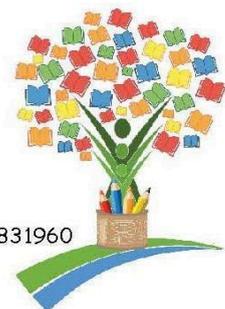
**ISTITUTO COMPRENSIVO "CAPITANO PUGLISI" ACATE (RG)**



[www.icpuglisiacate.edu.it](http://www.icpuglisiacate.edu.it)

C.M. RGIC832004 - C.F. 91016750886 - Via Duca D'Aosta, 91 - Tel. 0932/1831960

Email: [RGIC832004@istruzione.it](mailto:RGIC832004@istruzione.it) - Pec: [RGIC832004@pec.istruzione.it](mailto:RGIC832004@pec.istruzione.it)



*Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento*

**Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023)**

**Oggetto: Avviso di selezione per il conferimento di incarichi individuali da affidare a personale interno aventi ad oggetto l’individuazione di n. 1 ESPERTO PERCORSI LINGUISTICI – INTERVENTO A**

**Titolo del Progetto: School in Progress**  
**C.U.P.: J34D23002300006**

I.C. STATALE - "CAPITANO PUGLISI" - ACATE  
Prot. 0008449 del 25/09/2024  
IV-5 (Uscita)

**Articolo 1 – Oggetto dell’incarico**

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di **incarichi individuali** (a seguire, anche «**Incarico**») da affidare a personale interno di **UN ESPERTO PERCORSI LINGUISTICI** aventi ad oggetto le attività specificate nel prospetto sottostante che riporta anche la durata, la sede e i destinatari dei percorsi:

	Percorsi linguistici	Durata in ore	N. edizioni	N. Esperti	N. alunni per percorso	Sede percorso	Alunni Destinatari
1	Esperto Inglese A1 Primaria	35	1	1	15	“Puglisi”	5^ classi primaria a.s. 24-25

1. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono di:
- partecipare, se richiesto dall’Istituto, alle riunioni periodiche di carattere organizzativo;
  - programmare l’intervento formativo a livello esecutivo, in sinergia con i consigli di intersezione/interclasse/classe, predisponendo una programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
  - operare il raccordo con il curriculum scolastico degli alunni perseguendo gli obiettivi didattici formativi declinati nel progetto;
  - utilizzare e documentare le metodologie didattiche previste dal progetto finanziato;
  - collaborare con i tutor didattici;
  - effettuare le lezioni nei giorni, nelle ore e nelle sedi definite dal calendario stabilito dal dirigente scolastico;

- elaborare e fornire ai corsisti materiali sugli argomenti trattati;
- promuovere processi di partecipazione, operatività, collaborazione.
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- curare, in collaborazione con il tutor, il monitoraggio fisico del corso, con particolare attenzione agli alunni assenti ingiustificati;
- mantenere il contatto con i consigli di sezione/classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- predisporre le verifiche, con relativa correzione e valutazione, in vista dell'esame per l'ottenimento della certificazione di livello A1 per gli/le alunni/e, anche al fine di stilare una graduatoria degli aventi diritto alla gratuità dell'esame.

**Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - x. siano in possesso dei requisiti correlati al contenuto della prestazione.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

**Articolo 3 – Criteri di selezione**

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le esperienze professionali e i titoli specificati nella tabella sottostante che riporta anche i punteggi attribuibili.

**PERCORSI LINGUISTICI (Inglese) E PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI**

<b>A. TITOLI CULTURALI (fino ad un massimo di 50 punti)</b>				
		<b>PUNTI attribuibili</b>	<b>Punteggio a cura del candidato</b>	<b>Spazio riservato alla Commissione</b>

<b>1</b>	<b>Laurea Vecchio Ordinamento o equiparata in lingue straniere in cui l'inglese è la lingua di specializzazione</b>		
	Votazione fino a 104/110	6	
	Votazione da 105/110 a 109/110	7	
	Votazione 110/110	8	
	Votazione 110/110 con lode	<b>10</b>	
<b>2</b>	<b>Certificazione linguistica di livello C1 o superiore</b>	10	
<b>3</b>	<b>Essere madrelingua inglese (che ha compiuto almeno l'intero ciclo di istruzione secondaria in un paese anglofono)</b>	10	
<b>4</b>	<b>Specializzazioni, diplomi di perfezionamento post-laurea, master, (tutti di durata non inferiore ad un anno e rilasciati da Università statali e non statali corrispondenti a 1500 ore o 60 crediti ) pertinenti con l'indirizzo specifico del modulo</b>	Punti 3 max di 6	
<b>5</b>	Specializzazioni, diplomi di perfezionamento post-laurea, master, (tutti di durata biennale e rilasciati da Università statali e non statali corrispondenti a 1500 ore o 60 crediti per ogni annualità) pertinenti con l'indirizzo specifico del modulo	5	
<b>6</b>	Dottorato di ricerca pertinente con l'indirizzo specifico del modulo (si valuta un solo titolo)	5	
<b>7</b>	<b>Certificazioni informatiche:</b> ECDL, Microsoft Office Specialist, IC3, MCAS, ICL, P.E.K.I.T., EIPASS (si valuta una sola certificazione)	2	
<b>8</b>	<b>Pubblcazioni</b> inerenti le tematiche del progetto/attività su testate e/o riviste registrate, anche on line	Punti 1 max 2	
	<b>TOTALE A)</b>		
<b>B) TITOLI PROFESSIONALI (fino ad un massimo di 30 punti)</b>			
<b>9</b>	Esperienze professionali di insegnamento in corsi per il conseguimento della certificazione di inglese	Punti 6 max 24	
<b>10</b>	Esperienze professionali di insegnamento della lingua inglese in scuole statali secondarie	punti 2 max di 6	
	<b>TOTALE B)</b>		
	<b>TOTALE A+B (max 80 punti)</b>		

2. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

#### Articolo 4 – Durata dell'incarico

- Le attività si svolgeranno presso le sedi specificate all'art.1, avranno inizio presumibilmente entro il mese di ottobre 2024 e si concluderanno entro aprile 2025 (salvo proroghe del progetto in oggetto). La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.
- L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.
1. Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, è stabilito un compenso orario di € 79,00 inteso come importo comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
2. Il corrispettivo verrà erogato alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica, pertanto nessuna richiesta economica potrà essere avanzata all'Istituzione scolastica in mancanza della specifica disponibilità di risorse finanziarie, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

### Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 01/10/2024, in uno dei seguenti modi:
  - a. via mail, all'indirizzo rgic832004@istruzione.it, con gli allegati firmati e scansionati in pdf/a, per i candidati provvisti di PEO (Posta Elettronica Ordinaria).
  - b. consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto in via Duca D'Aosta 91 ad Acate.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "**ISTANZA SELEZIONE ESPERTO INGLESE A1 Primaria**".
4. I documenti richiesti per la candidatura sono i seguenti:
  - istanza di partecipazione utilizzando il modello allegato (ALLEGATO A);
  - scheda di autovalutazione titoli-valutazione titoli (ALLEGATO B);
  - curriculum vitae modello europeo, nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità, l'indirizzo ed il luogo di residenza, i titoli di studio di cui è in possesso e la data di conseguimento degli stessi, il recapito telefonico e un indirizzo di posta elettronica; **(il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio e i numeri che lo contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata)**;
  - **il CV deve inoltre contenere le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00<sup>1</sup> e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali** ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/03;
  - fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. Ciascun documento di cui al comma 4 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

---

<sup>1</sup> Curriculum Vitae formativo e professionale redatto ai sensi degli art.38, 46, 47, del DPR 445/2000. Si dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, nella consapevolezza delle sanzioni civili e penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 che tutti gli stati, i fatti e le qualità personali rese dall'interessato nel presente CV corrispondono al vero.

### **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri, di cui almeno uno in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione, ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia all'assegnazione immediata dell'incarico.

### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica **Istituto Comprensivo "Cap. Puglisi"**, con sede in Acate via Duca D'Aosta 91, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [rgic832004@pec.istruzione.it](mailto:rgic832004@pec.istruzione.it).

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica **Istituto Comprensivo "Cap. Puglisi"** è stato individuato nel Dott. Salvatore Panagia, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [rgic832004@istruzione.it](mailto:rgic832004@istruzione.it).

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il dott. Salvatore Panagia, in qualità di DS, e-mail istituzionale [rgic832004@istruzione.it](mailto:rgic832004@istruzione.it), numero di telefono 09321831960.

### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link: <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SC27619>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Provvedimenti - Decreti.

### **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il RUP - Dirigente scolastico

prof. Salvatore Panagia

Documento informatico firmato digitalmente  
Ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Sono allegati al presente Avviso pubblico:

**Modulo A) istanza di candidatura**

**Modulo B) autodichiarazione punteggio titoli per Esperto di Lingue**