

FUTURA
PNRR ISTRUZIONE

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Italiadomani
PIANO NAZIONALE
DI RIPRESA E RESILIENZA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO
"CAPITANO PUGLISI"
ACATE (RG)**



www.icpuglisiacate.edu.it

C.M. RGIC832004 - C.F. 91016750886 - Via Duca D'Aosta, 91 - Tel. 0932/1831960

Email: RGIC832004@istruzione.it - Pec: RGIC832004@pec.istruzione.it



Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).

Codice identificativo Progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-14319

Titolo Progetto: ScuolAttiva

CUP: J34D22004510006

I.C. STATALE - "CAPITANO PUGLISI" - ACATE
Prot. 0009435 del 16/10/2024
IV-5 (Uscita)

Alla Piattaforma FUTURA
All'Albo dell'Istituto
Agli Atti - Sede
Al sito Internet dell'Istituto
A tutte le scuole della provincia di Ragusa
Al fascicolo PNRR
Ad A.T. - Provvedimenti - Provvedimenti
Dirigenti amministrativi - Determine

Oggetto: Avviso pubblico per la selezione di personale interno per le figure di n. 1 esperto e n. 1 tutor da impegnare nel percorso "Più sport a scuola! (edizione a.s. 2024-2025)" del progetto PNRR M4C1I1.4 dal titolo "ScuolAttiva"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

Vista la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

- Visto** il D.Lgs. 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;
- Visto** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;
- Visto** il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
- Visto** il D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
- Visto** il D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'art. 1, c. 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;
- Visto** il D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;
- Visto** il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;
- Visto** il D.L. 10 settembre 2021, n. 121, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 novembre 2021, n. 156, recante «Disposizioni urgenti in materia di investimenti e sicurezza delle infrastrutture, dei trasporti e della circolazione stradale, per la funzionalità del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili, del Consiglio superiore dei lavori pubblici e dell'Agenzia nazionale per la sicurezza delle ferrovie e delle infrastrutture stradali e autostradali»;
- Visto** in particolare, l'art. 10, comma 4, del predetto decreto-legge, ai sensi del quale «laddove non diversamente previsto nel PNRR, ai fini della contabilizzazione e rendicontazione delle spese, le amministrazioni ed i soggetti responsabili dell'attuazione possono utilizzare le «opzioni di costo semplificate» previste dagli articoli 52 e seguenti del regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021. Ove possibile, la modalità semplificata di cui al primo periodo è altresì estesa alla contabilizzazione e alla rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito dei Piani di sviluppo e coesione di cui all'articolo 44 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58»;
- Visto** il D.L. 6 novembre 2021, n. 152, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose»;
- Visto** il D.L. 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina»;
- Visto** il D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;
- Visto** il D.L. 11 novembre 2022, n. 173, recante «Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'art. 6;

- Visto** il D.L. 24 febbraio 2023, n. 13, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*»;
- Visto** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- Visto** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;
- Visto** il Regolamento Delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «*che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza*»;
- Vista** la Linea di Investimento 1.4 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «*Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica*»;
- Vista** la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;
- Vista** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;
- Vista** la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);
- Visto** il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- Visti** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- Vista** la Circolare del Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;
- Vista** la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;
- Vista** la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;
- Vista** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- Visto** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «**Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione**»;
- Visto** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli

investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

Visto il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «*Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178*»;

Visto l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR*»;

Vista la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative*»;

Visto il decreto del Ministero dell'istruzione del 24 giugno 2022, n. 170, con cui sono stati definiti i criteri di riparto delle risorse per gli interventi di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica nell'ambito della linea di investimento 1.4, Missione 4, Componente 1, del PNRR, in relazione alla misura "Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica";

Visto in particolare, l'Allegato n. 2 al predetto Decreto che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 93.303,24;

Viste le Istruzioni operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, adottate dal Ministero dell'istruzione e del merito e recanti «*PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica*» e, in particolare, il paragrafo 3, recante «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*»;

Visti il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

Visto il decreto del Dirigente scolastico di assunzione in bilancio del 21/03/2023 prot. n. 2545 e iscritto nelle ENTRATE: Aggregato 02 e imputato alla Voce 03/01 "Next generation EU - PNRR" e nelle SPESE: Aggregato A, Voce 03/13 – "Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica" del Programma Annuale 2023 per un importo di € 93.303,24;

Considerata necessaria l'individuazione di esperti per la realizzazione del progetto, unitamente ad eventuali aggiornamenti che si rendessero necessari in corso d'opera ai sensi dell'art.1 dell'Accordo di Concessione;

Ritenuto che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);

Considerato che nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con i suddetti soggetti, in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;

Tenuto conto di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi specificati nel prospetto sottostante che riporta anche la descrizione dell'attività e il titolo del progetto oggetto dell'incarico nell'ambito della linea di investimento 1.4, Missione 4, Componente 1, del PNRR, in relazione alla misura "Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica";

Considerato che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla

realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

Considerata la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

Ritenuto che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990, il Dott. Salvatore Panagia, in qualità di Dirigente Scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990;

Visto l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

Considerato che il Dott. Salvatore Panagia ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

Visto l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

Visto altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

Visto il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali;

Vista la rinuncia al ruolo di TUTOR (ns. prot. n. 4778 del 10/05/2024) presentata dalla prof.ssa Nigro Mariacristina, precedentemente individuata per il suddetto ruolo;

Vista la rinuncia al ruolo di ESPERTO (ns. prot. n. 9414 del 16/10/2024) presentata dalla prof.ssa Pinnavaria Graziella, precedentemente individuata per il suddetto ruolo;

Ritenuta necessaria la pubblicazione del presente avviso per assegnare tempestivamente i ruoli suddetti, finalizzati alla conclusione del progetto in oggetto e al raggiungimento effettivo di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati,

EMANA

il presente avviso unico per la selezione e il reclutamento di personale esperto e tutor interno mediante procedura comparativa di titoli per il conferimento

- n. 1 esperto per percorsi formativi e laboratoriali extra-curricolari e co-curricolari;
- n. 1 tutor tra i docenti interni per collaborare con gli esperti dei percorsi formativi e laboratoriali extra-curricolari e co-curricolari;

sintetizzati nel seguente prospetto:

Percorsi formativi e laboratoriali extra-curricolari e co-curricolari

Titolo Percorso	Attività	Periodo	N. di percorsi	N. ore per percorso	N. esperti da selezionare	N. tutor da selezionare
"Più sport a scuola!"	Laboratori motivazionali di avvicinamento allo Sport	a.s. 2024-2025	1	18	1	1

ART. 1 – DESTINATARI

Il presente avviso è destinato:

A. a personale in servizio presso questo istituto (personale interno).

ART. 2 – FINALITÀ DEL PERCORSO

Percorsi formativi e laboratoriali extracurricolari

Attività riferita a percorsi formativi e laboratoriali al di fuori dell'orario curricolare, rivolti a piccoli gruppi di almeno 9 destinatari, afferenti a diverse discipline e tematiche in coerenza con gli obiettivi specifici dell'intervento e a rafforzamento del curricolo scolastico. I percorsi co-curricolari sono rivolti a studenti con fragilità didattiche, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica. Ciascun percorso viene erogato congiuntamente da almeno un docente esperto con specifiche competenze e da un tutor.

ART. 3 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'esperto/tutor potrà candidarsi per il percorso suddetto e dovrà rendersi disponibile a:

- conoscere i contenuti della documentazione pubblicata nella piattaforma FUTURA-PNRR Gestione Progetti - Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022) - M4C1I1.4-2022-981”;
- realizzare le azioni necessarie per perseguire gli obiettivi del PNRR ed il target dell'I.C. “Cap. Puglisi” di Acate (RG);
- predisporre strumenti di monitoraggio e valutazione degli esiti apprenditivi di studentesse e studenti, che partecipano ai percorsi formativi;
- realizzare le azioni di uno o più fra i seguenti percorsi:
 - a) mentoring e orientamento
 - b) potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento
 - c) orientamento con il coinvolgimento delle famiglie
 - d) percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari;
- fornire tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre dall'inizio sino alla conclusione del progetto;
- rispettare il calendario degli incontri programmatici;
- collaborare attivamente con la Dirigente Scolastica e il team di progettazione per la corretta attuazione del progetto;
- il personale scolastico interno deve svolgere l'attività al di fuori dell'orario di servizio.

ART. 4 - DURATA DELL'INCARICO

La durata dell'incarico per la realizzazione delle attività formative dei singoli percorsi del progetto dal titolo “ScuolAttiva” avrà inizio dalla data di stipula del contratto e si concluderà il 30 Novembre 2024, salvo proroghe.

ART. 5 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati devono far pervenire:

1. apposita istanza di candidatura in qualità di ESPERTO/TUTOR (Allegato 1);
2. curriculum vitae, esclusivamente in formato europeo;
3. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (artt.46 e 47 del DPR 445/2000) (Allegato 2);
4. dichiarazione di autenticità delle informazioni contenute nel CV (Allegato 3);
5. informativa sul trattamento dei dati personali (Allegato 4);
6. dichiarazione di insussistenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità (Allegato 5);
7. proposta progetto attuativo (Allegato 6);
8. dichiarazione di disponibilità allo svolgimento dell'incarico senza riserve, di adattarsi al calendario funzionale alla progettazione delle azioni del PNRR (Allegato 7);
9. modulo compilazione punteggi da parte del candidato (Allegato 8);
10. dichiarazione di nulla osta allo svolgimento dell'incarico da parte dell'Amministrazione presso la quale si presta servizio, se dipendente pubblico;
11. fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità.

Ad ogni buon fine si rammenta che i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e che ai sensi del DPR 445/2000, potranno essere effettuati controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese e sottoscritte nel CV e negli allegati. La falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art.76 del predetto DPR 445/2000 e ss.mm.ii., implica responsabilità civili e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione al presente avviso, ai sensi dell'art.75 del DPR 445/2000. Qualora la falsità delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto d'ufficio, ai sensi dell'art.1456 C.C. Similmente, qualora il numero dei frequentanti si attestasse a meno di nove unità, per due volte consecutive, il contratto verrà risolto d'ufficio.

ART. 6 – PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La commissione valutatrice, all'uopo nominata, a seguito di comparazione dei CV presentati dai candidati, procederà alla redazione della graduatoria provvisoria. In caso di parità di punteggio verrà data priorità al candidato con un maggiore esperienza coerente con i contenuti del progetto.

Le graduatorie saranno pubblicate in Amministrazione Trasparente e all'Albo Pretorio e diverranno definitive dopo 7 giorni dalla pubblicazione. L'affissione delle graduatorie definitive ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto entro il termine in cui le graduatorie diverranno definitive. Trascorso tale termine, in assenza di reclami, saranno pubblicate in Amministrazione Trasparente e all'Albo Pretorio le graduatorie definitive e si procederà alla individuazione dei reclutati ed alla successiva stipula dei contratti di prestazione d'opera occasionale, previa presentazione di nulla osta allo svolgimento dell'incarico rilasciato dalla sottoscritta. Qualora l'esperto dovesse rinunciare alla nomina si scorrerà la graduatoria.

L'incarico verrà conferito anche in presenza di una sola candidatura, se rispondente ai requisiti richiesti. All'atto della stipula del contratto, gli interessati sono tenuti a produrre la documentazione e ogni attestazione a riprova di quanto dichiarato nel CV. Ove si accerti la mancanza o la carenza dei requisiti,

l'interessato verrà escluso e si procederà all'affidamento dell'incarico al candidato che segue nella graduatoria.

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia all'assegnazione immediata dell'incarico.

ART. 7 – REQUISITI DI ACCESSO

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del presente Avviso:
 - I. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - II. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - III. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - IV. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - V. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - VI. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - VII. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - VIII. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - IX. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I candidati alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

ART. 8 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE DEGLI ESPERTI INTERNI E TUTOR

Si valuteranno i titoli culturali, le esperienze professionali e la proposta progettuale, in applicazione della normativa che disciplina l'assegnazione degli incarichi al personale docente secondo la tabella sotto indicata.

Percorsi formativi e laboratoriali extracurricolari

<p>n. 1 esperto</p>	<p>Realizzazione di percorsi formativi e laboratoriali al di fuori dell'orario curricolare, rivolti a gruppi di almeno 9 destinatari, afferenti a diverse discipline e tematiche in coerenza con gli obiettivi specifici dell'intervento e a rafforzamento del curriculum scolastico.</p>	
<p>Titoli culturali coerenti con la finalità del percorso</p> <p>Max 30 punti</p>	<p>TITOLO</p>	<p>PUNTEGGIO max</p>
	<p>Laurea quinquennale o magistrale conseguita: da 110 e lode a 110: 14 punti da 109 a 90: 10 punti da 89 a 70 : 5 punti da 69 a 60: 1 punto</p>	<p>14</p>
	<p>Dottorato di ricerca in materie affini alle finalità del percorso 2 punti per ciascun titolo, sino ad un massimo di 8 punti</p>	<p>8</p>
<p>Esperienze Professionali coerenti con la finalità del percorso</p> <p>Max 40 punti</p>	<p>Formazione specifica e documentata sulla didattica innovativa della durata di almeno 25 ore per corso Da 1 a 5 corsi : punti 3 Da 6 a 10 corsi: punti 6 Da 11 corsi in poi: punti 10</p>	<p>10</p>
	<p>Docenza in corsi di formazione su piattaforma Sofia o di livello nazionale-regionale-provinciale sulla didattica innovativa: Da 1 a 5 corsi : punti 3 Da 6 a 10 corsi: punti 6 Da 11 corsi in poi: punti 10</p>	<p>10</p>
	<p>Esperienza professionale (non collegata all'insegnamento curricolare) sulla didattica innovativa: Da 1 a 5 corsi : punti 5 Da 6 a 10 corsi: punti 10 Da 11 corsi in poi: punti 20</p>	<p>20</p>

Proposta progettuale Max 30 punti 1) Coerenza delle attività proposte nel progetto rispetto all'area prescelta. 2) Connessione/integrazione con i percorsi rivolti agli studenti a rischio fragilità. 3) Qualità delle azioni di monitoraggio e verifica dei risultati.	Poco adeguato	1
	Quasi adeguato	5
	Soddisfacente	10
	Pienamente adeguato	20
	Eccellente	30

Percorsi formativi e laboratoriali extracurricolari

n. 1 tutor	Realizzazione di percorsi formativi e laboratoriali al di fuori dell'orario curricolare, rivolti a gruppi di almeno 9 destinatari, afferenti a diverse discipline e tematiche in coerenza con gli obiettivi specifici dell'intervento e a rafforzamento del curriculum scolastico.	
Titoli culturali coerenti con la finalità del percorso Max 30 punti	TITOLO	PUNTEGGIO max
	Laurea quinquennale o magistrale conseguita: da 110 e lode a 110: 14 punti da 109 a 90: 10 punti da 89 a 70 : 5 punti da 69 a 60: 1 punto	14
	Dottorato di ricerca in materie affini alle finalità del percorso 2 punti per ciascun titolo, sino ad un massimo di 8 punti	8
	Master e/o Corsi di specializzazione pluriennale post lauream in materie affini alle finalità del percorso. 4 punti per ciascun corso /Master, sino ad un massimo di 8 punti	8

Esperienze Professionali coerenti con la finalità del percorso Max 40 punti	Formazione specifica e documentata sulla didattica innovativa della durata di almeno 25 ore per corso Da 1 a 5 corsi : punti 3 Da 6 a 10 corsi: punti 6 Da 11 corsi in poi: punti 10	10
	Docenza in corsi di formazione su piattaforma Sofia o di livello nazionale-regionale-provinciale sulla didattica innovativa: Da 1 a 5 corsi : punti 3 Da 6 a 10 corsi: punti 6 Da 11 corsi in poi: punti 10	10
	Esperienza professionale (non collegata all'insegnamento curricolare) sulla didattica innovativa: Da 1 a 5 corsi : punti 5 Da 6 a 10 corsi: punti 10 Da 11 corsi in poi: punti 20	20

ART. 9 - COMPENSI

La misura del compenso è differenziata in relazione ai percorsi come di seguito indicato:

Percorsi formativi e laboratoriali extracurricolari. L'Unità di costo standard (UCS) relativa alla remunerazione dei costi per il personale docente esperto e per il tutor impegnato direttamente nella erogazione delle attività è complessivamente pari a 113,00 €/h dei quali euro 79,00 €/h per l'esperto e 34,00 €/h al tutor.

Gli importi sono omnicomprensivi. Il compenso sarà commisurato all'attività effettivamente svolta previa compilazione dei fogli firma. I compensi saranno corrisposti in coerenza con quanto disposto dall'art. 8 "Procedura di pagamento al Soggetto attuatore" dell'Accordo di Concessione.

ART. 10 – PRESTAZIONI RICHIESTE

Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività:

L'ESPERTO con i seguenti compiti:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo.
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto.
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito dalla Scuola conferente.
4. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
5. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
6. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.
7. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

I **TUTOR** con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo.
3. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata.
4. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azioni di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato.
5. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
6. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale.
7. Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta.
8. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.
9. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

ART. 11 – COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

1. La Commissione è composta da membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i punteggi attribuiti a ciascun candidato.

ART. 12 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA. Ove non sussistano professionalità interne, si provvederà con la pubblicazione di un nuovo avviso per il conferimento di un incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

ART. 13 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Le domande dei candidati verranno valutate da una commissione, costituita all'uopo, presieduta dal DS dell'I.C. "Cap. Puglisi" di Acate, prof. Panagia Salvatore. La Commissione procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, all'attribuzione dei punteggi, come da griglia di valutazione dei curricula degli esperti e alla formulazione della graduatoria degli aventi diritto all'incarico.

L'istituzione scolastica potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dai candidati, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

L'istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del progetto.

L'esperto e il tutor selezionati saranno contattati direttamente dal Dirigente Scolastico o dal DSGA dell'I.C. "Cap. Puglisi" di Acate.

L'istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

La partecipazione all'avviso non vincola l'Amministrazione Scolastica appaltante che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti. Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. L'aggiudicazione verrà portata a conoscenza dei soggetti interessati per posta elettronica, nei termini previsti dalla normativa. Nel caso di mancata stipula del contratto con il vincitore della gara, l'Amministrazione scolastica appaltante potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria. Qualora con il presente avviso non si acquisissero tutte le figure necessarie alla realizzazione del progetto, si procederà alla stipula di contratti di lavoro autonomo ai sensi dell'art.7, comma 6 del D.Lgs.165/2001, così come disciplinato dal *Regolamento per la disciplina di assegnazione degli incarichi al personale docente e agli esperti esterni* come da delibera n. 9 del CdI del 27/10/2017.

ART. 14 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Tutti gli interessati dovranno far pervenire al protocollo dell'I.C. "Cap. Puglisi" di Acate, entro e non oltre le ore 12:00 del 21/10/2024, a mezzo posta raccomandata o a mano all'indirizzo: via Duca d'Aosta, 91, una busta chiusa e sigillata sui lembi, con in calce la dicitura: *DOMANDA PER IL CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI ESPERTO /TUTOR PNRR DIVARI TERRITORIALI*.

L'invio potrà avvenire anche a mezzo pec all'indirizzo rgic832004@pec.istruzione.it

Attenzione: i plichi pervenuti difformemente da quanto su esposto saranno considerati nulli. La busta o la pec dovrà contenere la seguente documentazione:

1. apposita istanza di candidatura in qualità di ESPERTO/TUTOR (Allegato 1);
2. curriculum vitae, esclusivamente in formato europeo;
3. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (artt. 46 e 47 del DPR 445/2000) (Allegato 2);
4. dichiarazione di autenticità delle informazioni contenute nel CV (Allegato 3)
5. informativa sul trattamento dei dati personali (Allegato 4)
6. dichiarazione di insussistenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità (Allegato 5)
7. proposta progettuale (Allegato 6);
8. dichiarazione personale, su carta semplice, di disponibilità allo svolgimento dell'incarico senza riserve, di adattarsi al calendario definito dal team di progettazione (Allegato 7);
9. modulo assegnazione punteggi da parte del candidato (allegato 8);
10. nullaosta allo svolgimento dell'incarico da parte dell'amministrazione presso la quale si presta servizio, per i dipendenti pubblici;

11. fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità.

La documentazione prodotta in maniera difforme al presente articolo e dai suddetti punti, determinerà l'esclusione dalla graduatoria. Non farà fede la data del timbro postale e non saranno considerate valide le domande inviate via mail o via fax. L'I.C. "Cap. Puglisi" di Acate si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle fotocopie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

ART. 15 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le domande:

- presentate da soggetti non in possesso delle qualifiche e che non presentino le dichiarazioni e/o documentazioni indicate in generale nell'avviso;
- pervenute dopo il termine ultimo fissato e con modalità differenti da quelle indicate dall'art. 14;
- presentate con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere.

ART. 16 - PERFEZIONAMENTO INCARICO – STIPULA DEL CONTRATTO

I contratti saranno stipulati successivamente all'accertamento del possesso dei requisiti in fase di aggiudicazione definitiva. Il contratto deve essere svolto personalmente dal soggetto aggiudicatario e nell'esecuzione del servizio non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto. Il candidato dovrà controfirmare il contratto accettando i seguenti impegni:

- ✓ svolgere l'incarico secondo le finalità dell'art. 2 del presente avviso;
- ✓ consegnare TIME SHEET, relazione finale e ogni altro documento richiesto per lo svolgimento dell'incarico.

ART. 17 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

ART. 18 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. "Cap. Puglisi", con sede in Acate, Via Duca d'Aosta, 91, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: RGIC832004@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C. "Cap. Puglisi" è stato individuato nell'Ing. Narcisi Renato raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: info@netsenseweb.com

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003. Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

ART. 19 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof. Panagia Salvatore in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale rgic832004@istruzione.it, numero di telefono 0932 1831960.

ART. 20 – PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica www.icpuglisiacate.it, rinvenibile al seguente link <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SC27619>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, Provvedimenti - Provvedimenti

Dirigenti amministrativi - Determinazione Bandi di Gara, al seguente link:

<https://trasparenza-pa.net/?codcli=SC27619&node=149799>.

ART. 21 – RINVIO ALL'ART. 53 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

ART. 22 – NORME DI RINVIO

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

ART. 23 - INFORMAZIONI GENERALI

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno depositati presso l'I.C. "Cap. Puglisi" di Acate, via Duca d'Aosta, 91, utilizzati per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata ai sensi delle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastico prof. Panagia Salvatore. Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della legge 7 agosto 1990, n.241 il Responsabile del procedimento amministrativo è il DS prof. Panagia Salvatore.

ART. 24 - ALLEGATI

ALLEGATO 1 – apposita istanza di candidatura in qualità di ESPERTO/TUTOR;

ALLEGATO 2 – dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (artt.46 e 47 del DPR 445/2000);

ALLEGATO 3 – dichiarazione di autenticità delle informazioni contenute nel CV;

ALLEGATO 4 – informativa sul trattamento dei dati personali;

ALLEGATO 5 – dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità;

ALLEGATO 6 – proposta progettuale;

ALLEGATO 7 – dichiarazione di disponibilità allo svolgimento dell'incarico senza riserve;

ALLEGATO 8 – attribuzione punteggi da parte del candidato - Dichiarazione nulla osta allo svolgimento dell'incarico da parte della amministrazione presso la quale si presta servizio, se dipendente pubblico.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Salvatore Panagia

Documento informatico firmato digitalmente

Ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate